



## Appendice B - POLITICA PER LA QUALITÀ E AMBIENTE

La OFFICINE MECCANICHE GALLARATESI S.p.A. pone come **obiettivi** primari e costanti della propria attività:

- la **soddisfazione del cliente**, con riferimento sia ai prodotti che ai servizi forniti;
- la **prevenzione dell'inquinamento** e la **diminuzione progressiva dell'impatto ambientale**;
- il **miglioramento continuo**.

La Direzione sottolinea inoltre l'importanza:

- che le esigenze e le aspettative dei clienti vengano sistematicamente definite e tradotte in requisiti;
- che tali requisiti vengano soddisfatti, assieme ai requisiti di legge applicabili, attraverso una puntuale applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità e Ambiente ed un costante impegno per la Gestione per la Qualità nella ricerca in ogni settore dell'organizzazione aziendale, al fine di raggiungere la soddisfazione del cliente;
- di considerare la fornitura al cliente non solo come il rilascio di un prodotto, ma anche come un servizio basato sulla pronta disponibilità di informazioni, prove, controlli e presenza fisica per risolvere ogni dubbio, esigenza, richiesta di informazioni o chiarimenti in merito al prodotto ed alla sua applicazione.

È convinzione della società che una tale politica per la Qualità e Ambiente porti vantaggi concreti all'azienda ed ai clienti in misura tale da comportare il soddisfacimento di entrambi.

La Direzione, in riferimento alla politica per la qualità e Ambiente, ha inoltre identificato i seguenti **punti qualificanti** che costituiscono **obiettivi generali** del Sistema di Gestione per la Qualità e Ambiente:

1. Attuare e mantenere un **Sistema di Gestione per la Qualità e Ambiente** conforme alle normative UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004, che sia **Certificato** da parte di un Organismo accreditato.
2. Mantenere una posizione competitiva nel settore **delle pompe dosatrici alternative a pistone e a diaframma, dei relativi accessori e di impianti comprendenti le pompe**.
3. Raggiungere e mantenere, attraverso le opportune attività di formazione, un adeguato livello di **competenza del personale**, inteso come capacità di affrontare le problematiche tecniche e gestionali dell'azienda senza improvvisazioni ed in linea con le aspettative del cliente, assicurando altresì una corretta **comunicazione interna** sui temi della Qualità e Ambiente, volta a stimolare il **coinvolgimento del personale** a tutti i livelli affinché, comprendendo pienamente la Politica per la Qualità e Ambiente, collabori attivamente all'attuazione ed al mantenimento del Sistema di Gestione per la Qualità e Ambiente.
4. Raggiungere e mantenere un adeguato livello di **puntualità**, attraverso il proprio impegno professionale ed un'attenta pianificazione delle attività al fine di soddisfare gli impegni di consegna assunti col cliente mantenendo i livelli qualitativi definiti.
5. Ottenere un **miglioramento continuo dei prodotti e dei processi**, con particolare riferimento all'efficacia ed all'efficienza del processo produttivo ed alle difettosità del prodotto, un **miglioramento continuo delle prestazioni dell'intero Sistema** di gestione aziendale ed un **miglioramento continuo della soddisfazione del cliente**.
6. Assicurare la realizzazione dei prodotti nel **rispetto delle normative e/o leggi cogenti e dei requisiti di sicurezza** applicabili agli stessi, **e delle prescrizioni legali applicabili ai propri aspetti ambientali**.
7. **Salvaguardia e rispetto per l'ambiente** con individuazione degli aspetti ambientali ad impatto rilevante e gestione degli stessi.
8. **Individuazione dei fornitori con maggiore impatto ambientale** e verifica periodica del loro rispetto ambientale.
9. **Diminuzione degli impatti ambientali significativi** con obiettivi di riduzione definiti e verificati almeno annualmente.

La presente politica è diffusa a tutto il personale aziendale tramite affissione e consegna del Manuale. La politica è resa disponibile al pubblico tramite il sito internet.

Data: *Aprile 2006*

**La Direzione Generale**

Renato ROTTOLI